

SOUTH SUMMIT

경기 스타트업 서밋

KOREA

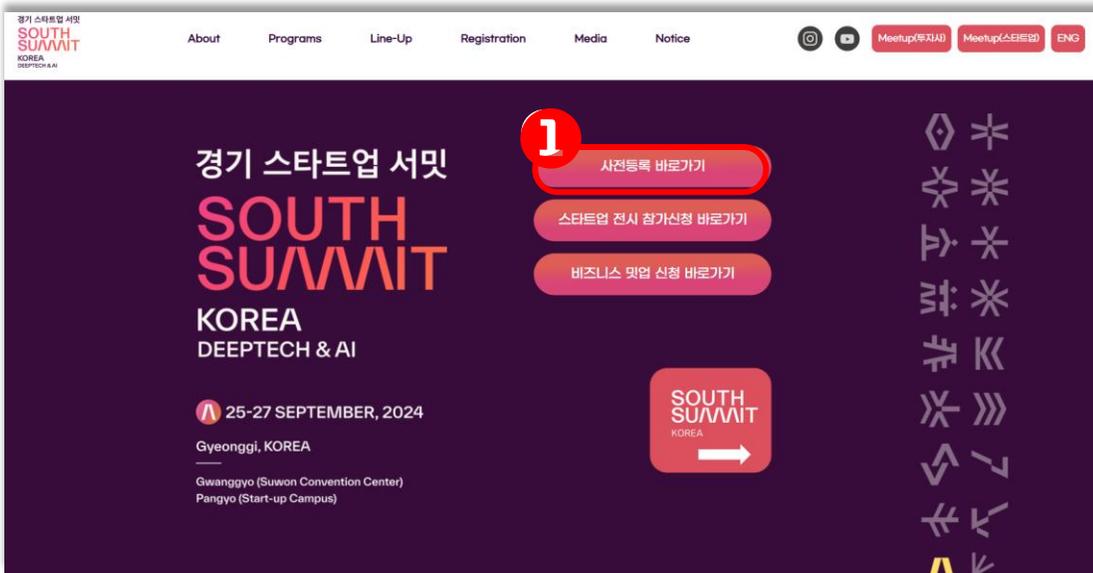
DEEPTECH & AI

- 사전등록 (Swapcard) 매뉴얼 -

앱 사용자 매뉴얼: 모바일 앱과 데스크탑 앱의 기능을 배우고
프로필 설정, 밋업 관리, 참가 기업과 콘텐츠 찾기 그리고
사우스 서밋 코리아 2024에 대해 더 자세히 알아보세요.

1. 참가자 정보 등록하기

① 경기 스타트업 서밋 홈페이지를 통한 사전등록 바로가기 클릭

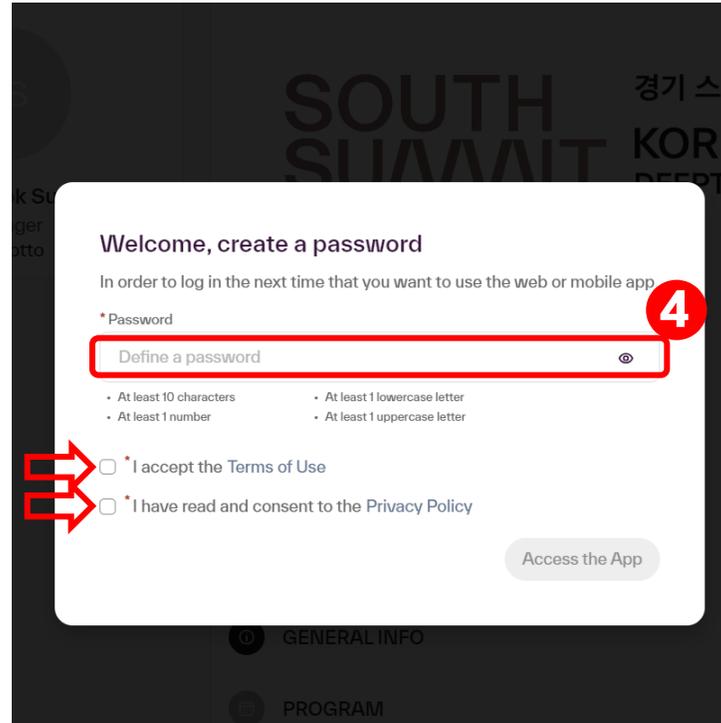


② 사우스서밋 코리아 Swapcard 정보 등록



홈페이지를 접속 후, <http://g-startupsummit.or.kr/> 사전등록을 통한 Swapcard 정보 등록

2. 비밀번호 설정하기



4 비밀번호 설정하기

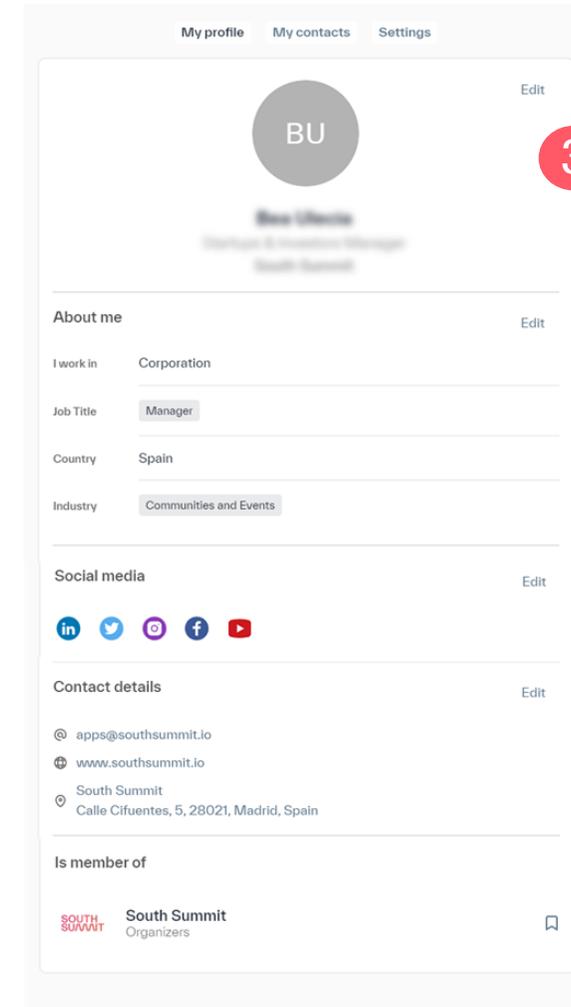
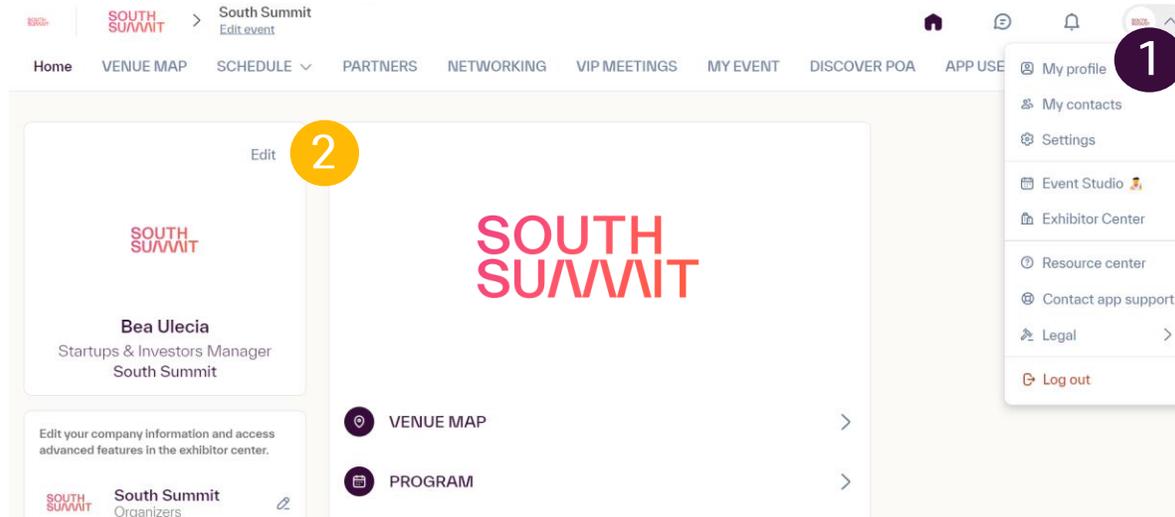
- 최소 10자
- 대문자 최소 1자
- 소문자 최소 1자
- 숫자 최소 1개

- 이용약관 클릭
- 개인정보처리방침 클릭
- 앱 접속 클릭

3 등록 이메일 계정에서 South Summit 인증 이메일 확인 후 “LET’S GET STARTED!” 클릭

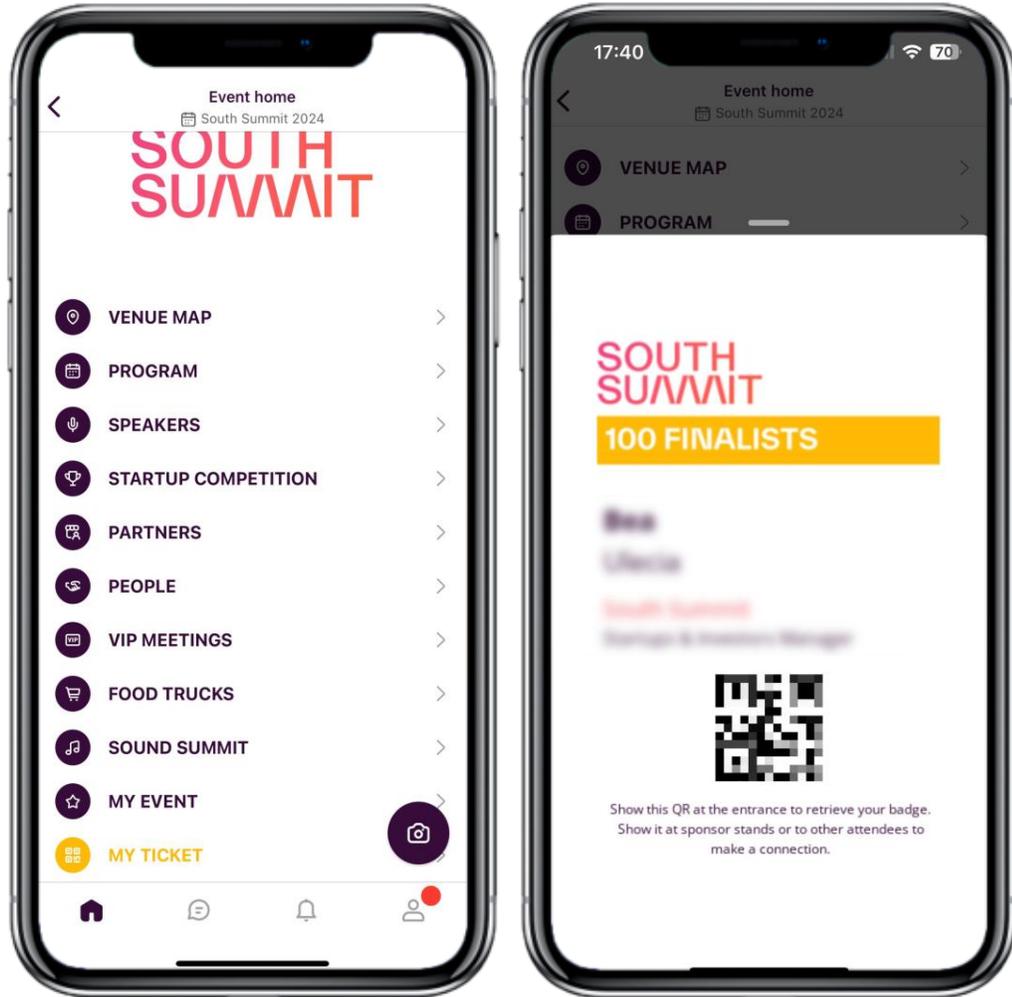
주의: 이메일이 수신함에 없다면 스팸 폴더를 확인해 주세요.
대부분의 이메일은 noreply@swapcard.com 에서 발송합니다.

3. 프로필 완성하기



- 1 우측 상단에 있는 화살표 클릭 후 “마이 프로필” 클릭
- 2 프로필 사진 좌측에 있는 “편집” 클릭
- 3 개인정보 수정을 원할 경우, 각 항목의 “편집” 혹은 “추가” 클릭

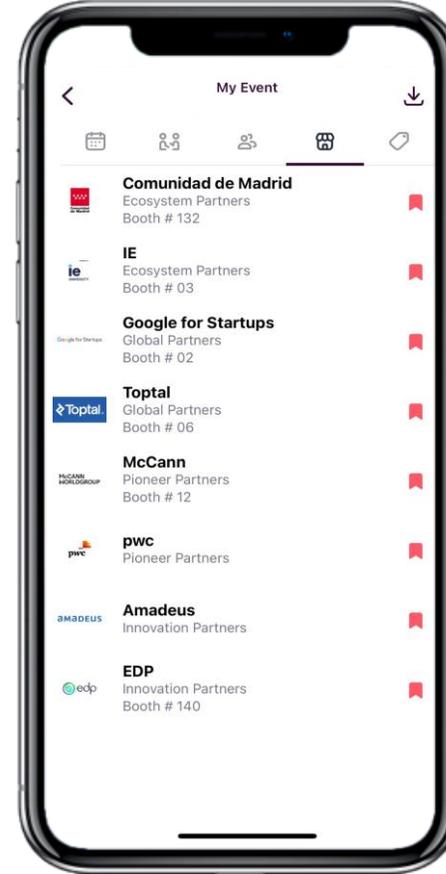
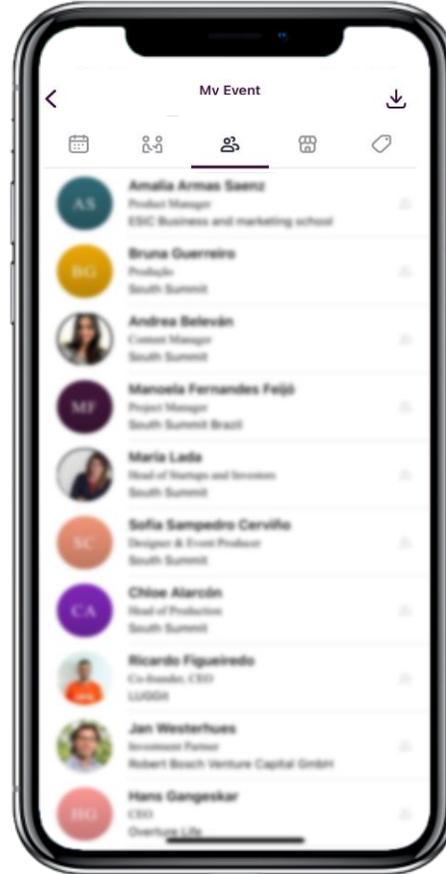
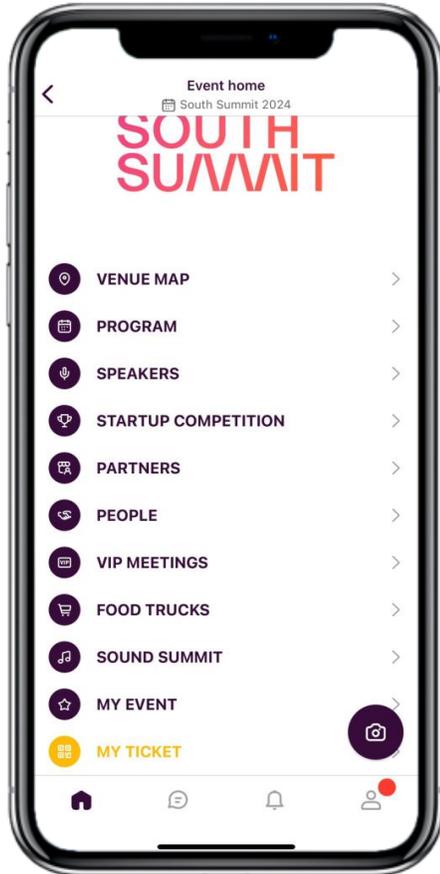
앱 콘텐츠 마이 티켓



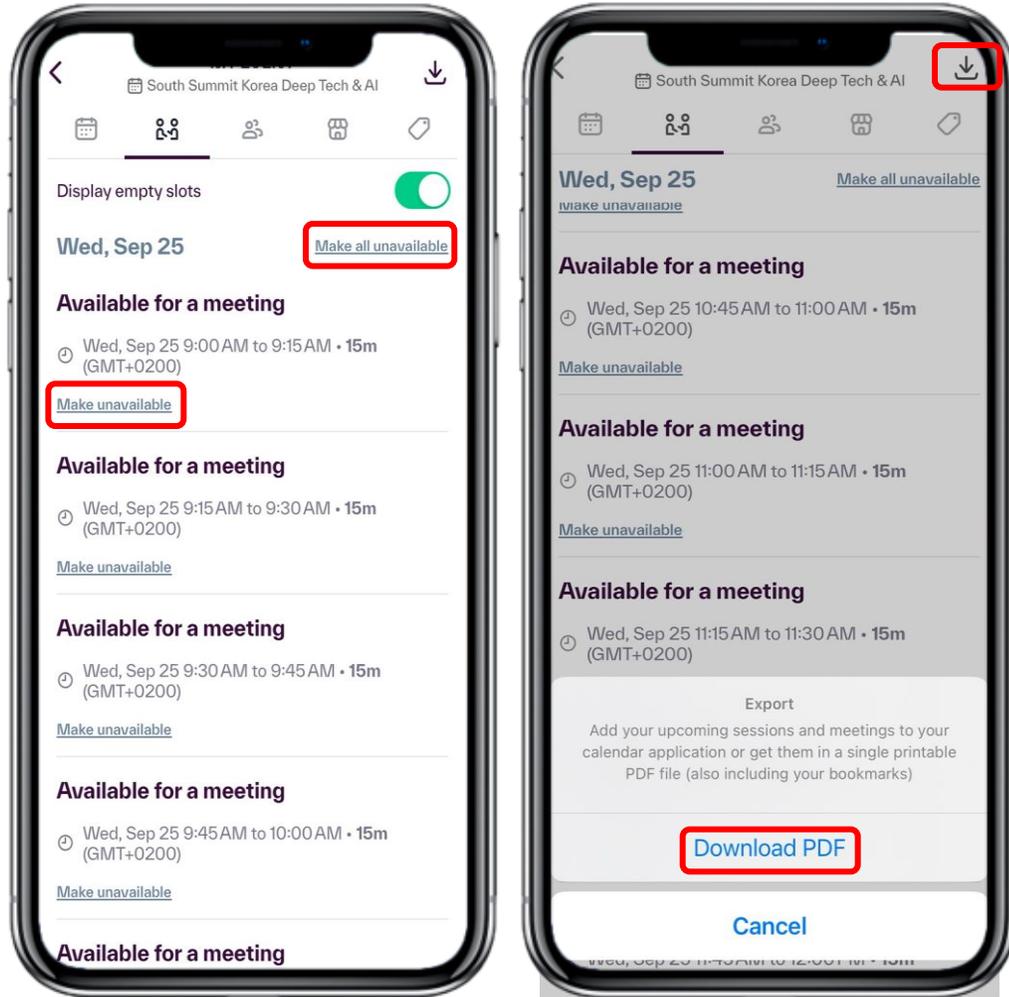
- 1 “마이 티켓“ 클릭 후 화면에 나오는 QR 코드를 행사장 입구에서 제시하고 큐알코드 스티커를 비표에 부착해주세요.
- 2 본인의 QR 코드를 다른 참석자에게 보여주고 앱을 통해 자동 연결을 하면 행사 후 상대방의 정보를 다운로드 할 수 있습니다.
- 3 우측 하단에 있는 카메라를 클릭해 QR 스캐너를 열어주세요.

앱 콘텐츠 마이 이벤트

“MY EVENT” 기능을 통해 사용자가 저장한 프로그램 세션과 참가기업은 물론
다른 참가자들의 프로필 그리고 미팅 일정도 확인할 수 있습니다.
행사 당일 만남 가능 여부 또한 설정할 수 있습니다.

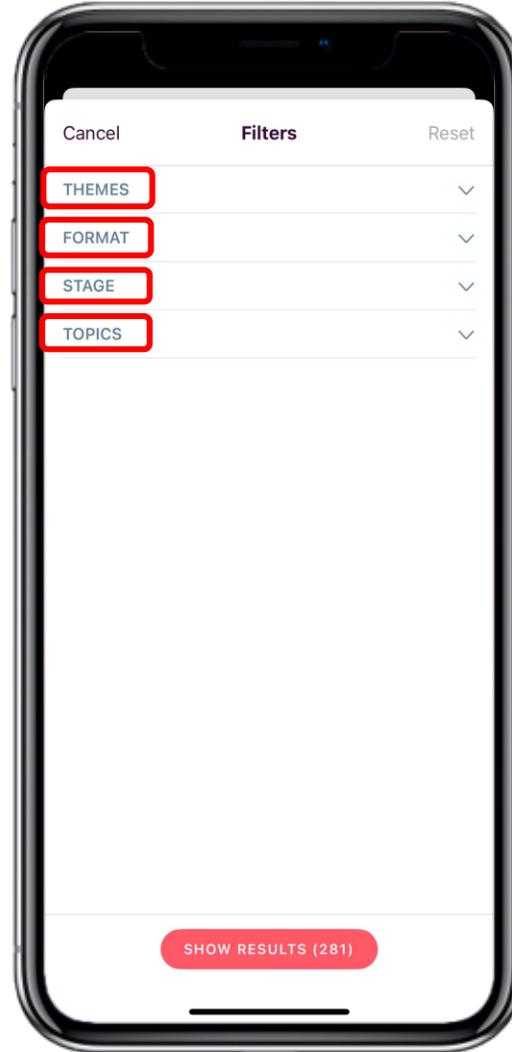
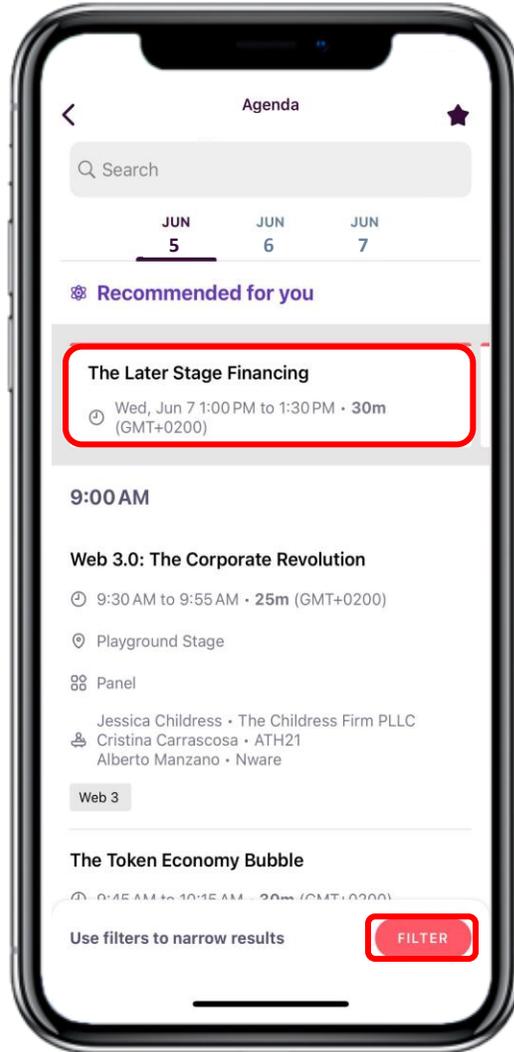
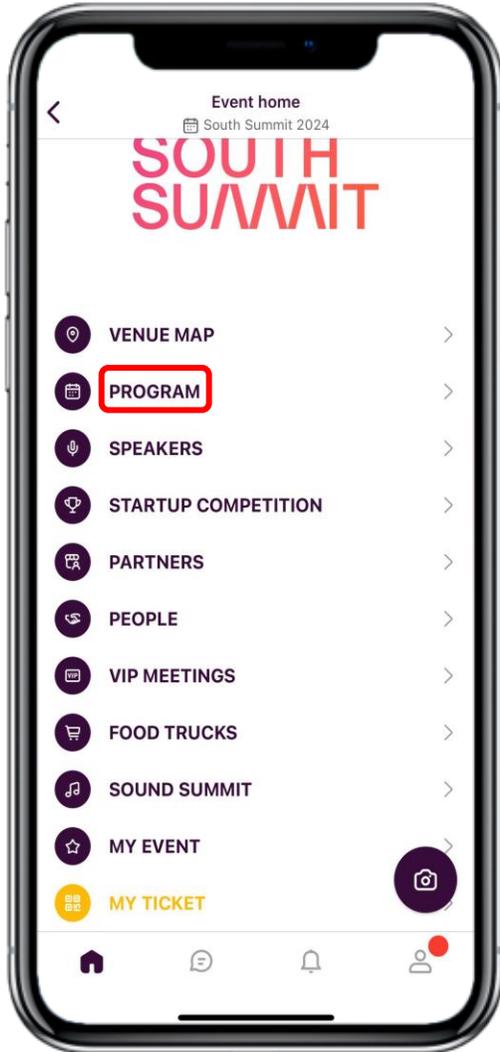


앱 콘텐츠 및업 관리



“MY EVENT”에서 사용자는 및업 요청을 관리할 수 있습니다.
현황별로 및업을 분류할 수 있습니다. 대기, 확정, 취소 혹은 거절
그리고 및업 관련 자료를 다운 받으실 수 있습니다.

콘텐츠 기능 프로그램



- 1 사우스 서밋의 전체 콘텐츠를 “PROGRAM”에서 찾아보실 수 있습니다.
- 2 관심 있는 세션을 저장해 캘린더에 추가하면 세션 시작 전 알림을 받을 수 있습니다.
- 3 테마, 주제, 형식 그리고 무대별로 검색 필터를 설정해 가장 마음에 드는 세션을 찾아보세요.

SOUTH SUMMIT

경기 스타트업 서밋

KOREA

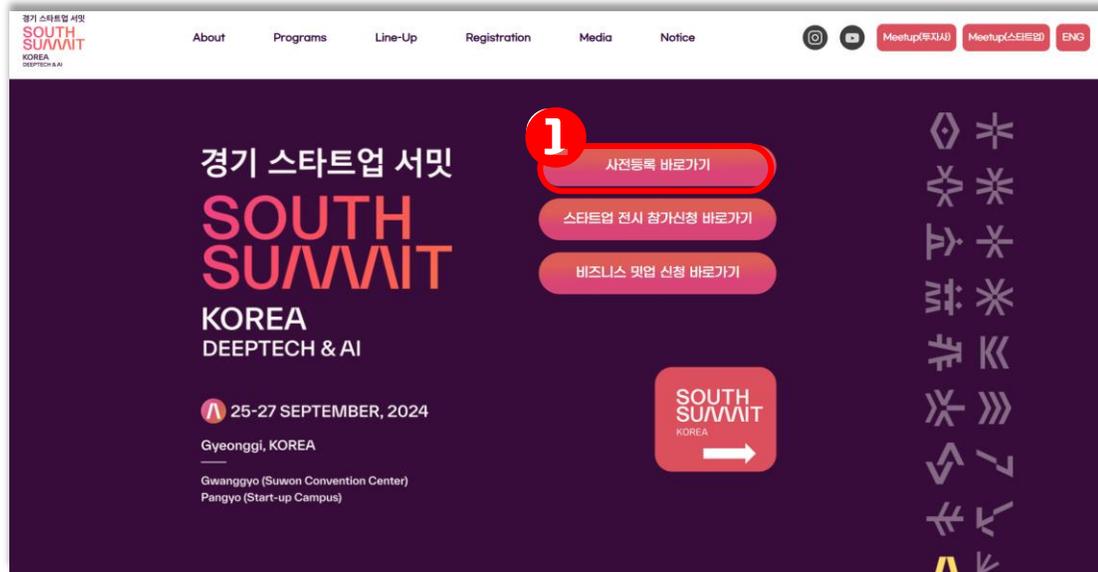
DEEPTECH & AI

- 참가기업 Swapcard 등록 -

전시 참가 스타트업 / 밋업 참가 투자사 및 스타트업 /연사자
필수로 등록 부탁드립니다.

1. 참가자 정보 등록하기(필수)

① 경기 스타트업 서밋 홈페이지를 통한 사전등록 바로가기 클릭

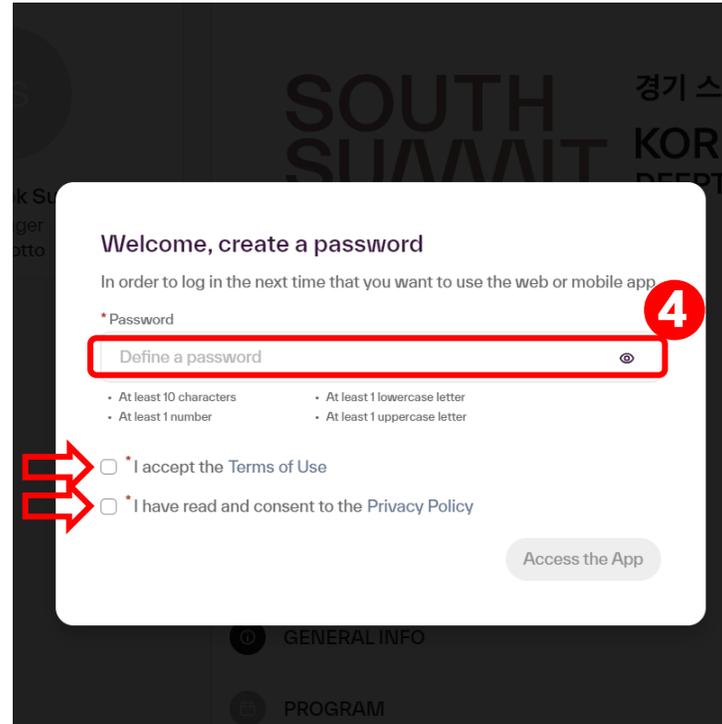


② 사우스 서밋 코리아 Swapcard 정보 등록



홈페이지를 접속 후, <http://g-startupsummit.or.kr/> 사전등록을 통한 Swapcard 정보 등록

2. 비밀번호 설정하기



4 비밀번호 설정하기

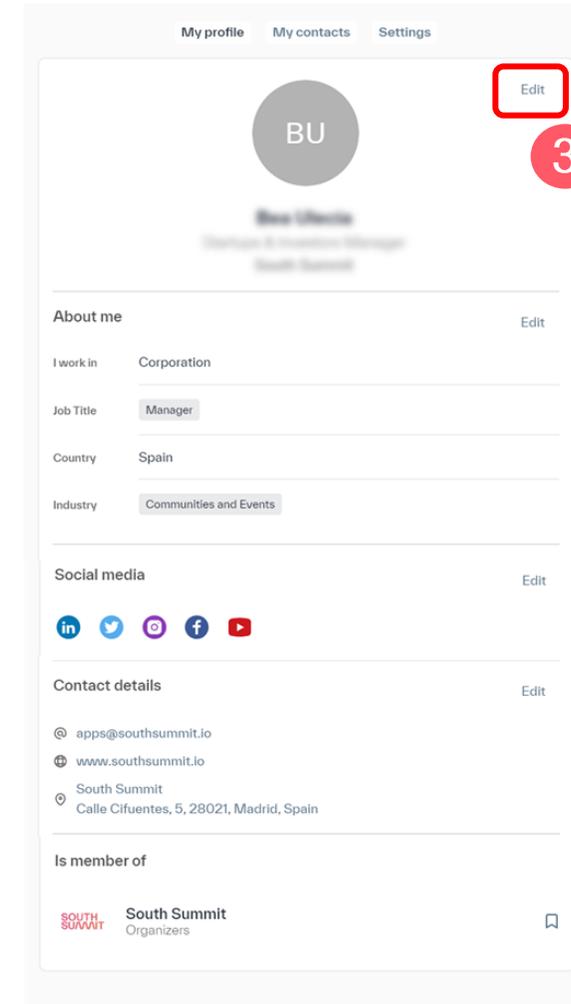
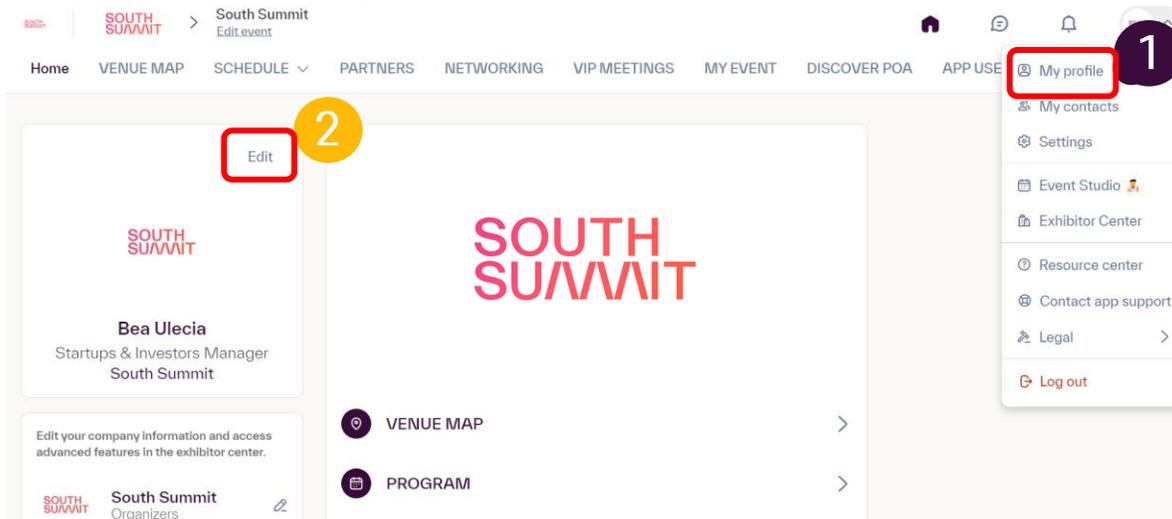
- 최소 10자
- 대문자 최소 1자
- 소문자 최소 1자
- 숫자 최소 1개

- 이용약관 클릭
- 개인정보처리방침 클릭
- 앱 접속 클릭

3 입력한 이메일 계정을 통해 South Summit 인증 이메일 확인 후 “LET’S GET STARTED!” 클릭

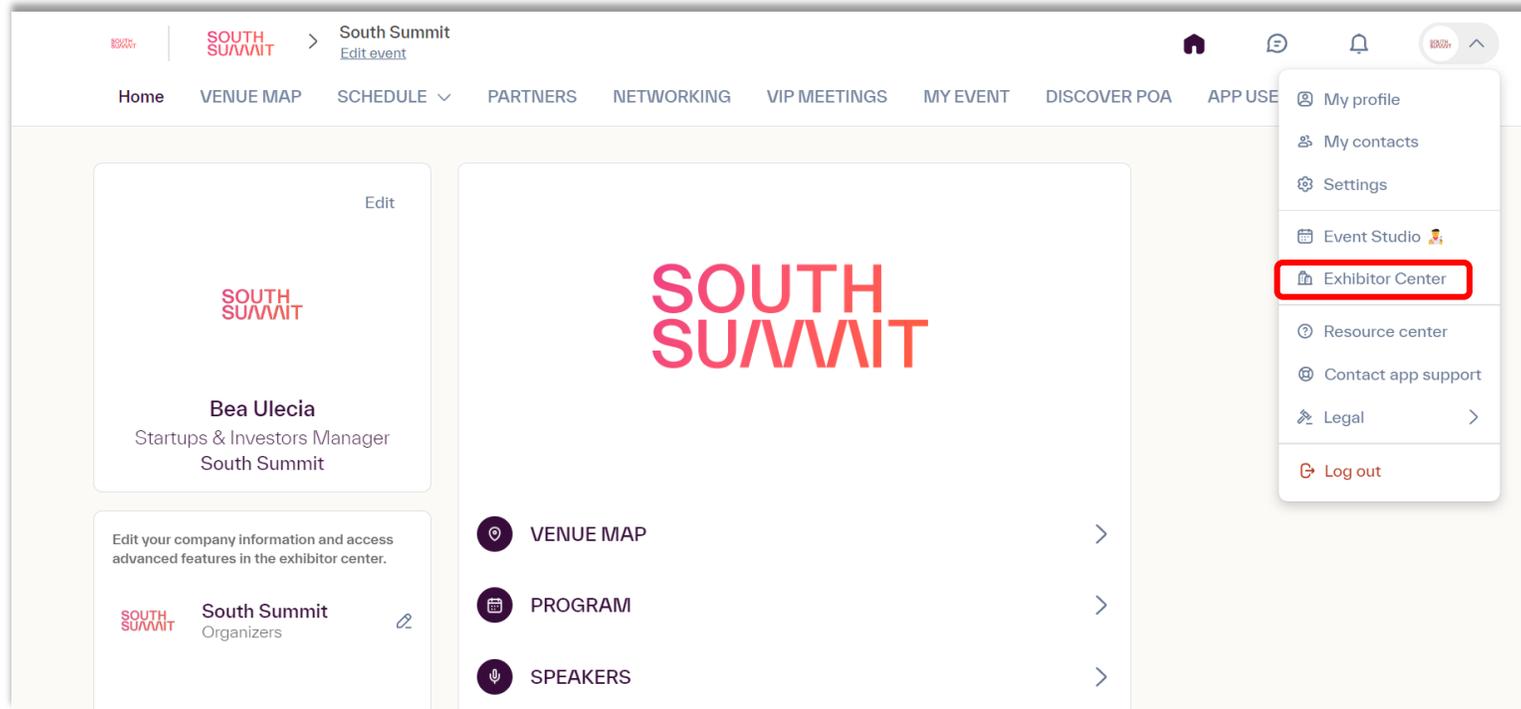
주의: 이메일이 수신함에 없다면 스팸 폴더를 확인해 주세요.
대부분의 이메일은 noreply@swapcard.com 에서 발송합니다.

3. 프로필 완성하기



- 1 우측 상단에 있는 화살표 클릭 후 “My profile” 클릭
- 2 프로필 사진 좌측에 있는 “Edit” 클릭
- 3 개인정보 수정을 원할 경우, 각 항목의 “Edit” 혹은 “Add” 클릭

4. 참가기업 센터 접속하기



참가기업 센터 접속 방법 4단계:

- 1 메뉴에서 “Exhibitor Center” 선택
- 2 홈페이지에서 해당 기업 부스 클릭
- 3 team.swapcard.com에 접속

참가기업 센터 기업 프로필 완성하기

Home

Company profile

Overview

Documents & Links

Team members

Leads board

Meetings

Virtual booth QR code

Get the QR code that is redirecting to your company page in the event app, to display it on your onsite booth or in your email signature.



Customize

Download QR code

SOUTH SUMMIT South Summit Organizers Customize

Documents & Links Team

Information Edit

For 3 days, South Summit becomes the best global showcase for the world's leading companies, startups, entrepreneurs, investors and institutions to accelerate innovation, build strong relationships, identify opportunities and generate business.

Type Corporation

BizDev Tech Connectivity & Data Consumer Trends Education

Vertical Enterprise Fintech & Insurtech Health Industry 5.0

Mobility & Smart Cities Sustainability & ESG

Industry Communities & Events

Country Spain

Documents & Links Add

Exhibitor Guide South Summit

User Guide South Summit

Startup Book South Summit

Investor Book South Summit

Corporate Book South Summit

다른 적합한 참가자들에게 가능한 많이 연락을 받을 수 있도록 참가기업 센터에서 편집가능한 모든 정보를 기입할 것을 권장드립니다. 편집이 불가능한 항목이 있다면, 주최측에 문의 바랍니다.

배너 사진 혹은 영상:

- 사진 : 1200x675 px, 최대 1MB

- 영상 : 유튜브, 비메오 혹은 기타 (iframe) 영상

배경사진 : 2560x1600 px, 최대 1MB

SNS 링크: LinkedIn, Twitter, Facebook 등

참가기업 센터 리드 보드

- 1 소속 팀이 보유한 커넥션의 연락처를 확인하고 리드 리포트를 다운로드 받으세요.
- 2 연락처 공유하기 옵션을 활성화한 멤버의 연락처(커넥션 혹은 밋업과 전시 부스에서 QR 코드를 교환한 사람)만 화면에 나타납니다 ('Team members' 탭에서 확인 가능합니다).
- 3 모바일 앱 혹은 웹 앱에서 "Export leads"를 클릭하면 사용자의 연락처(사용자가 보유한 연락처만 해당) 목록을 엑셀 파일로 다운로드할 수 있습니다.

SOUTH SUMMIT
South Summit
[Open event company profile](#)

South Summit Korea Deep Tech & AI
Sep 25, 2024 - Sep 27, 2024
[Open event](#)

Home
Company profile
Team members
Leads
Dashboard

Leads board 1 **Export leads**

127
Connections made

Team's connections (127)

Search

First name	Last name	Job title	Company	Created on
[Profile Icon]	[Profile Icon]	[Profile Icon]	[Profile Icon]	June 9, 2023 9:06 AM
AAG	[Profile Icon]	[Profile Icon]	[Profile Icon]	May 29, 2023 5:23 PM
[Profile Icon]	[Profile Icon]	[Profile Icon]	[Profile Icon]	June 2, 2023 1:18 PM

참가기업 센터 팀 멤버 추가하기

1 “Team members” 탭으로 이동하세요.

2 “+ Add a member ” 클릭 후 추가하고자하는 멤버의 이메일 주소를 입력하세요.

The screenshot displays the 'Team members' management interface. On the left, a navigation sidebar shows 'Team members' selected. The main area lists 15 team members in a grid, each with a profile card containing initials, name, title, and a 'View profile' button. On the right, a user profile for 'Bea Ulecia' is shown, with a red box highlighting the '+ Add a member' button. Below the button, there is explanatory text: 'Invite your team members who are registered for the event so you can all access the same interface. With your whole team in one place, it's easy to share contacts and data!'.

i 사우스서밋 참가티켓을 이미 가진 멤버만 추가할 수 있습니다.