

< 2024-2학기 학부 등록금 분할납부 시행 안내 >

2024학년도 2학기 학부 등록금 분할납부 시행을 다음과 같이 안내하오니, 등록금 분할납부를 희망하는 학생은 공지사항 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

1. 등록금 분할납부 제도 안내

- 분할납부: 신청자에 한하여 학기당 등록금을 3회 또는 4회로 나누어 납부하는 방식
- 수강학점에 따라 분할납부신청 가능 여부가 달라지는 학생들이 있으므로 신청 가능한 시기를 구분하여 2가지 유형으로 운영

※ 학자금대출 신청자, 등록금 총액의 50% 이하 납부자, 교외장학금 현금지급 대상자, 휴학생, 신·편·재입학 첫 학기 등록자, 시간제 등록생은 분할납부 신청이 불가하므로 반드시 유의사항을 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

구분	분할납부A	분할납부B
회차 및 비율	4회 분할 (25%:25%:25%:25%)	3회 분할 (50%:25%:25%)
비고	본등록 기간 전 신청	수강신청 확정 후 신청

2. 신청 및 납부 안내

가. 분할납부 신청유형

구분	분할납부A		분할납부B
신청일자	2024.08.12.(월) 09:00 ~ 08.13.(화) 16:00		2024.09.10.(화) 09:00 ~ 09.11.(수) 16:00
납부 회차	A-1	2024.08.22.(목) ~ 08.28.(수) (08.22(목)부터 고지서 출력 가능, 주말 납부 불가)	
	A-2	B-1	2024.09.23.(월) ~ 09.27.(금) (09.23(월)부터 고지서 출력 가능)
	A-3	B-2	2024.10.04.(금) ~ 10.08.(화) (10.04(금)부터 고지서 출력 가능, 주말 납부 불가)
	A-4	B-3	2024.10.23.(수) ~ 10.25.(금) (10.23(수)부터 고지서 출력 가능)

※ 매 납부회차별 등록기간에 등록금고지서(분할납부)를 학사서비스에서 출력 바랍니다.

나. 분할납부 신청 메뉴 (자세한 내용은 첨부 매뉴얼 파일 확인)

1) 학사포탈 메뉴 안내

신청	학사서비스 접속 > 장학/등록 > 분할납부신청 > 체크박스 체크 후 [동의] > [신청] 클릭
기간 내 취소	학사서비스 접속 > 장학/등록 > 분할납부신청 > [취소] 클릭

- 신청 및 취소 기간 : 분할납부 A, B 유형별 신청기간 내 (신청기간 마감 이후, 추가 신청 및 취소 불가)

2) 분할납부 금액 계산방법 (공지사항에 첨부된 “등록금 분할납부 안내 매뉴얼” 참고)

- 수업료에서 장학금을 제외한 금액을 분할납부 유형별 비율에 나누어 납부
- 납부금액은 분할하여 계산하되, 천원 단위 절사 금액은 최초 납부 차수에 반영
- 학생경비 납부 희망자의 경우, 1회차 납부에 학생경비 전액 납부

다. 납부처

- 1) 납부은행: **KB국민은행 전국 지점**
- 2) 납부시간: 계좌이체 01:00 ~ 16:30 / 창구납부는 은행 영업시간 내 가능
- 3) 납부방법: 차수별 분할납부 등록금고지서 출력하여 해당 가상계좌로 입금

3. 분할납부 신청 시 유의사항

가. 신청대상 여부 사전 확인: 아래 빨간색 실선 안의 해당 학생들만 신청 가능

※ 분할납부 신청 불가	
- 등록금 총액의 50% 이하 납부자 / 학자금대출 신청자 / 교외장학금 현금지급 대상자	
- 휴학생 / 신·편·재입학 첫 학기 등록자 / 시간제 등록생	

구분		신청가능 대상자	
		분할납부A (4회 분납)	분할납부B (3회 분납)
정규학기생	1~8학기 학생	- 재학생 - 학자금대출 미신청자	- 재학생 - 학자금대출 미신청자
초과학기생	9학기 이상 학생 (교과영역 미충족)	수강신청 학점 미확정으로 신청 불가	- 재학생 - 10학점 이상 신청자
수료생	9학기 이상 학생 (교과영역 충족, 영어성적 미제출, 논문/졸업시험 미통과자 등)		
학사학위 취득유예생	졸업요건 충족자		

나. 유의사항

- 분할납부자는 한국장학재단 **학자금대출을 이용할 수 없습니다.**
- 등록금을 분할납부하는 학생은 **학적변동(자퇴 및 휴학)이 불가**하며, 분할납부 잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 분할납부 중 마지막 차수까지 등록금을 완납하지 못할 경우, **미등록 제적** 처리됩니다.
- **차수별 등록금 미납 시, 분할납부는 자동 취소되며 잔액 전액을 추가 납부 기간에 납부**하여야 합니다.
- 분할납부 회차별 **납부기일 미준수**자는 **차기 학기 분할납부 신청이 제한**됩니다.
- 분할납부 시에는 반드시 **국민은행 방문납부 또는 계좌이체로 입금**하여야 합니다.
- 분할납부 대상자는 **차수별로 고지서를 확인하고 출력**하시기 바랍니다.

4. 문의처 안내

- 등록금 납부 / 고지서 출력: 재무회계팀 (031-219-2079)
- 분할납부 신청 자격 / 학적변동: 교무팀 (031-219-2014)
- 성적장학: 각 학과사무실 문의 (031-219-2114 전화 후 학과사무실 연결)
- 교내장학: 학생지원팀 (031-219-2038)
- 교외장학: 학생지원팀 (031-219-2035)
- 국가장학 / 국가우수장학 / 희망사다리장학: 학생지원팀 (031-219-2039)
- 학자금대출: 학생지원팀 (031-219-2036)
- 학생회비 납부: 학생지원팀 (031-219-2033)